



## ANMELDELSE VEDRØRENDE OVERFØRSEL AF PERSONOPLYSNINGER TIL UDLANDET

Udfyld venligst formularen på skærmen, gem oplysningerne og send formularen til dat@dat.fo

### 1. DATAANSVARLIG

- Offentlig institution  
 Privat virksomhed /institution/person

Navn:

Bopæl:

Postboks:

Bygd/By:

Telefonnummer:

E-mail:

Generel beskrivelse af den dataansvarliges virksomhed. (Forklar om den dataansvarliges virksomhed)

### 2. Hvem har det daglige ansvar for behandlingen

Navn:

Erhverv:

Telefonnummer:

### 3. DATABEHANDLER

Databehandler anvendes - såfremt svaret er ja, skal skriftlig aftale vedlægges

- Ja  
 Nej

Såfremt svaret er ja, oplys navn, bopæl og databehandlerens telefon nr.

Navn:

Bopæl:

Telefonnummer:

### 4. I hvilken del af virksomheden/institutionen skal behandlingen foretages

### 5. Hvad er formålet med behandlingen?

### 6. Behandlingens titel og beskrivelse



## Dátueffirlitið

### 7. Behandlingen starter

### 8. Behandlingen slutter

### 9. Oplysningens art.

#### Behandlingen omfatter oplysninger om disse:

- Ansatte i egen virksomhed/institution
- Adgangskontrol
- Elever/børn i daginstitution
- Patienter
- Medlemmer
- Kunder/brugere
- Tilfældigt udvalgte
- Særligt udvalgte

Andet

### 10. Behandlingen omfatter disse former for oplysninger, der ikke er følsomme.

#### Identitetsoplysninger:

- Navn, bopæl, fødselsdag og -år
- Personnummer
- Fingeraftryk, iris

Andet

### 11. Tv-overvågning o.l.:

- Tv-overvågning
- Fotooptagelse
- Lydoptagelse

Andet

### 12. Oplysninger om adfærd o.l.:

- Logning af adfærd, herunder tid og sted for adfærd
- Præferencer (ønsker, behov o.l.)
- Oplysninger knyttet til varer eller tjenester

Andet

### 13. Oplysninger om tredjepersoner

- Navn, bopæl, fødselsdag og -år
- Personnummer

Andet

### 14. Er der tale om følsomme oplysninger i henhold til § 2, nr. 9

- Ja
- Nej

### 15. Hvordan behandles følsomme oplysninger (Skal kun udfyldes, såfremt De har svaret JA til punkt 15)

- Kun eller delvis med elektroniske hjælpemidler
- Er eller skal være del af manuelt register

### 16. Hvilke følsomme oplysninger behandles (Skal kun udfyldes, såfremt De har svaret JA til punkt 15)

- Hudfarve og slægtskab
- Religiøs, filosofisk eller politisk overbevisning
- Straffemæssige forhold
- Kønlige forhold
- Helbredsmæssige forhold
- Fagforeningsmæssig tilknytning
- Væsentlige sociale vanskeligheder
- Andre helt private forhold

Nøjagtigere beskrivelse af følsomme oplysninger



## Dátueffirlitið

### 17. OPLYSNINGERNE HIDRØRER FRA.

#### Hvordan bliver personoplysninger indsamlet?

- Manuelt
- Elektronisk
- Videoptagelse
- Lydoptagelse

### 18. Personoplysningerne bliver tilvejebragt fra

- Den registrerede
- Andre

Andre - Hvorfra?

### 19. Hvordan skal oplysningerne benyttes?

- Indsamles eller registreres
- Gemmes
- Videregives eller afhændes

Til hvem?

### 20. Hvilket land skal oplysningerne overføres til?

### 21. Modtagers navn og bopæl i udlandet

Navn:

Bopæl:

Bygd/By:

### 22. Modtageren er::

- Databehandler, som skal behandle oplysninger på vegne af ansvarshaver på Færøerne
- Dataansvarshaver, som overfører oplysninger til selvstændig behandling i udlandet

### 23. Begrundelse i henhold til § 17 for at overføre oplysningerne.

(Skal ikke ydfyldes, såfremt oplysningerne overføres til EU-lande, Island, Norge, Schweiz, Argentina, Guernsey eller Isle of Man)

- Den registrerede har givet sit samtykke til overførslen
- Overførslen er påkrævet i henhold til international overenskomst eller er begrundet i medlemskab i internationalt fællesskab
- For at overholde en aftale med den registrerede eller anmodning fra vedkommende om at gøre det, som er nødvendigt for at indgå sådan en aftale
- Overførsel er nødvendig for at pleje registreredes altafgørende interesser
- Overførsel er nødvendig for at retskrav kan bekræftes, gøres gældende eller beskyttes
- Overførsel har hjemmel i lov
- Overførsel er nødvendig for at beskytte betydningsfulde samfundsmæssige interesser
- Lovhjemmel foreligger til at kræve oplysninger fra et offentligt register
- Overførsel er nødvendig for at lave eller holde aftale med tredjeperson i registreredes interesse

### 24. Bliver personoplysningerne lagt på internettet?

- Ja
- Nej

### SIKKERHENDSFORANSTALTNINGER:

#### Herved bekræftes at følgende sikkerhedsforanstaltninger følges:

### 25. Har virksomheden/institutionen forretningsgange vedrørende intern kontrol?

(D.v.s. har virksomheden/institutionen interne regler vedrørende sikkerhed?)

- Ja
- Nej



## Dátueffirlitið

**26. Har virksomheden/institutionen forretningsgange, der sikrer, at oplysningerne er vedkommende og fyldestgørende i henhold til § 8, nr. 3?**

- Ja  
 Nej

**27. Er der forretningsgange, der sikrer, at oplysningerne kun benyttes til nøje anførte formål, sagligt begrundet i arbejdet i henhold til § 8, nr. 2?**

- Ja  
 Nej

**28. Har virksomheden/institutionen forretningsgange, der sikrer at oplysningerne er rigtige og opdaterede i henhold til § 8, nr. 6?**

- Ja  
 Nej

**29. Har virksomheden/institutionen forretningsgange for slettelse i henhold til § 8, nr. 6?**

- Ja  
 Nej

**30. Følger virksomheden/institutionen § 31 om sikkerhedsordninger**

- Ja  
 Nej

**31. Har virksomheden/institutionen andre regler om sikkerhed?**

- Ja  
 Nej

**32. Forklar, hvordan overførsel til udlandet skal foregå:**

## RETSLIGT GRUNDLAG FOR BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

### 33. KRAV TL BEHANDLING I HENHOLD TIL § 9 I PERSON- OPLYSNINGSLOVEN.

(Der er her tale om behandling af ikke følsomme oplysninger, og mindst et af kravene skal opfyldes)

- Den registrerede har givet sit samtykke  
 Er hjemlet i lov  
 At overholde aftale med den registrerede eller for at gøre det, som er nødvendigt for at sådan aftale efter anmodning fra registrerede, kan opnås  
 At overholde en retslig forpligtelse, som påligger den dataansvarlige  
 At beskytte altafgørende interesse hos registrerede  
 At pleje en samfundsinteresse  
 At udføre en offentlig myndighed, som er pålagt den dataansvarlige eller tredjemand, som har fået personoplysningerne udleveret  
 At behandlingen er nødvendig for, at den dataansvarlige eller den tredjemand, til hvem oplysningerne videregives, kan forfølge en berettiget interesse, og hensynet til den registrerede ikke overstiger denne interesse

### 34. Krav til behandling af følsomme personoplysninger i henhold til § 10 i personoplysningsloven. (Mindst et af disse krav skal opfyldes)

- Den registrerede har givet sit samtykke  
 Er hjemlet i lov  
 Er nødvendig for at beskytte den registreredes altafgørende interesser i situationer, hvor vedkommende hverken kropsligt eller juridisk kan give samtykke  
 Vedrører personoplysninger, som den registrerede har offernelliggjort  
 Er nødvendig for at retskrav kan bekræftes, gøres gældende eller beskyttes  
 Er nødvendig for at udføre offentlig myndighed, som er pålagt den dataansvarlige eller tredjemand, som har fået personoplysningerne  
 Er nødvendigt for sygdomsforebyggende behandling o.lign. og oplysningerne bliver behandlet af helsepersonale med tavshedspligt  
 Behandlingen om fagforeningens tilknytning er nødvendig for at databehandleren kan overholde sin ansættelsesretslige pligt eller anførte rettigheder  
 Behandlingen er nødvendig historisk, statistisk og videnskabeligt, og ulemper for den enkelte skal vige for den samfundsmæssige betydning af behandlingen



## Dátueftirlitið

### 35. SLETNING - Bliver oplysningerne gemt efter at behandlingen er afsluttet?

- Ja  
 Nej

Såfremt svaret er bekræftende, med hvilket grundlag?

- Til historiske eller statistiske formål  
 Videnskabelige formål  
 I henhold til lov om Føroya Landsskjalasavn (Færøernes Landsarkiv)

Anden lovgivning

Såfremt oplysninger bliver gemt til historiske, statistiske eller videnskabelige formål, belys så samfundsinteresserne, der er større end hensynet til personbeskyttelse

### 36. Sted og datering

### 37. Underskrift

Såfremt anmeldelsen sendes Dátueftirlitið via hjemmesiden, skal erklæring (vátanarskriv) underskrives og sendes pr. post. Erklæring ligger på hjemmesiden, se “loyvir”, “oyðubløð” og “vátanarskriv”.

**VURDERER DET FÆRØSKE DATATILSYN AT DET ER NØDVENDIGT, KAN DET ANMODE OM FLERE OPLYSNINGER**